

**Договор с родителями обучающегося
(лицами, их заменяющими (законными представителями))
об оказании консультационных услуг.**

г. Суздаль

«_____» _____ 202__ года

Частное общеобразовательное учреждение «Суздальская православная гимназия Александра Васильевича Суворова», именуемая в дальнейшем **Гимназия**, осуществляющая общеобразовательную деятельность на основании Лицензии от 27 августа 2024 г. № Л035-01297-33/01365681, выданной Министерством образования и молодежной политики Владимирской области, в лице директора, Тимофеева Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем Родитель, являющийся отцом (матерью, опекуном) (нужное подчеркнуть)
Обучающегося _____,

(ФИО ребенка)

в 2026/2027 учебном году, именуемого в дальнейшем Обучающийся, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить консультационную услугу по подготовке Обучающегося к поступлению в 1 класс (в дальнейшем - Услуга).
- 1.2. Срок оказания консультационной услуги на момент подписания Договора составляет 7 месяцев.
- 1.3 Обучение и воспитание Обучающегося осуществляется с целью:
 - воцерковления детей;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - развитие необходимых навыков для более успешного освоения образовательных программ в 1 классе.

2. Права Гимназии, Обучающегося

- 2.1. Гимназия вправе:
 - 2.1.1. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами гимназии, настоящим Договором и локальными нормативными актами.
- 2.2. Родитель и Обучающийся вправе:
 - 2.2.1. Получать информацию от Гимназии по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления консультационной услуги, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора.
 - 2.2.2. Обращаться к Гимназии по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

3. Обязанности Гимназии, Обучающегося, Родителя

- 3.1. Гимназия обязана:
 - 3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление консультационной услуги, предусмотренной в п.1.1 настоящего Договора.
 - 3.1.2. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительной причине (по болезни), подтвержденной медицинской справкой.
- 3.2. Родитель обязан:
 - 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую консультационную услугу, указанную в п.1.1 настоящего Договора в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять Гимназии платежные документы, подтверждающие оплату, в случае производственной необходимости.
 - 3.2.2. Предоставлять все необходимые документы и сведения, предусмотренные Уставом Гимназии.
 - 3.2.3. Извещать Гимназию о причинах отсутствия на занятиях в течение трех дней.
 - 3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Гимназии, в соответствии с законодательством Российской Федерации
 - 3.2.5. Обеспечить за свой счет необходимыми предметами, расходными материалами.

3.3.1. Обучающийся обязан:

3.3.2. Соблюдать Устав гимназии, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Исполнителя, в части его касающейся.

3.3.3. Посещать занятия в соответствии с расписанием.

3.3.4. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, Правила внутреннего распорядка, в частности, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу гимназии.

3.3.5. Относиться к имуществу Гимназии бережно.

4. Стоимость услуги, сроки и порядок оплаты

4.1. Полная стоимость Услуги за месяц составляет:

_____ 3000 _____ руб. _____ 00 _____ коп.

4.2. Оплата производится за месяц не позднее 5 числа текущего месяца.

4.3. Увеличение стоимости Услуги после заключения Договора не допускается.

4.4. Оплата Услуги удостоверяется Заказчиком путём предоставления гимназии документов, подтверждающих оплату.

4.5. В случае пропуска Обучающимся занятий по уважительной причине, производится перерасчет стоимости услуг. Сумма переплаты переносится на следующий месяц, либо возвращается по заявлению Родителя.

4.6. В случае пропуска Обучающимся занятий по какой-либо другой причине, перерасчет произведенной Заказчиком оплаты не производится, а Заказчик не освобождается от выполнения обязательств по данному договору и обязан производить оплату своевременно, согласно п.4.1.

5. Срок действия Договора

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные Договором, в следующие сроки:

- начальный с «01» октября 2026 г.

- конечный до «29» апреля 2027 г.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения к Договору производятся только по взаимному согласию сторон, его подписавших, в письменном виде.

6.2. С Уставом Гимназии, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Внутренним Уложением, памяткой гимназиста

(Родитель - Ознакомлен, подпись, расшифровка.)

6.3. С условиями обучения, календарным учебным графиком, режимом работы Гимназии, объемом и содержанием основных и дополнительных общеобразовательных программ с интегрированным православным компонентом, программой и планом воспитательной деятельности

(Родитель - Ознакомлен, согласен, подпись, расшифровка)

6.3. На обработку персональных данных Обучающегося и персональных данных Родителя (в соответствии ФЗ-152 от 27.07.2006г. «О персональных данных»; ст.97-98 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации») с целью организации общеобразовательной деятельности Гимназии

Родитель (мать, отец, опекун) (нужное подчеркнуть)

6.4. Реквизиты сторон:

ЧОУ «Суздальская православная гимназия
Александра Васильевича Суворова»

ИНН 3300012852

КПП 330001001

Банк УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8588
ПАО СБЕРБАНК Г. УЛЬЯНОВСК

БИК 047308602

р/с 40703810610000100373

к/с 30101810000000000602

Назначение платежа: оплата за
консультационную услугу подготовки к 1
классу

Директор Гимназии

_____ М.С. Тимофеев

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ФИО, дата рождения: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

дата выдачи _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактически проживающий по адресу: _____

(подпись Родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

контактный тел.: _____

E-mail: _____