

**Частное общеобразовательное учреждение
«Суздальская Православная гимназия
Александра Васильевича Суворова»**

Принято
Педагогическим советом гимназии
Протокол от «25» 08. 2026 г. № 4

Утверждено
Приказом директора гимназии
от «02» 09. 2026 г. № 37

Принято
с учетом мнения Совета родителей
протокол от «02» 09.2026 г. № 1

ЧОУ "СУЗДАЛЬСКАЯ
ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ
АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА
СУВОРОВА"

Подписано цифровой подписью: ЧОУ
"СУЗДАЛЬСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ
ГИМНАЗИЯ АЛЕКСАНДРА
ВАСИЛЬЕВИЧА СУВОРОВА"
Дата: 2026.10.22 10:54:46 +03'00'

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок и условия приема учащихся в ЧОУ «Суздальская православная гимназия Александра Васильевича Суворова» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с компетенцией гимназии, установленной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (Зарегистр. в МЮ РФ 11.09.2020 № 59783) (в ред. от 14.01.2026), устава гимназии.

1.3. Правила обеспечивают реализацию прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня и прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в выборе общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования с учетом защиты личных прав и свобод граждан в вопросах вероисповедания (православия).

1.4. При приеме на обучение в гимназию поступающий и (или) его родители (законные представители) обязаны ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в гимназии.

1.5. При приеме на обучение в гимназию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.6. Настоящие Правила служат основой для оформления отношений между гимназией и гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность гимназии, и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте гимназии.

2. Общий порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Гимназия осуществляет прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основным общеобразовательным программам) граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, с учетом дополнительных условий приема и индивидуального отбора учащихся, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. К дополнительным условиям приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам относятся:

☐ отношение семьи и ребенка к православному вероисповеданию;

☐ согласие учащихся и родителей (законных представителей) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих реализацию религиозного православного компонента части основной общеобразовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса (далее - православный компонент).

2.3. Преимущественное право при приеме в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам имеют:

☐ дети из семей, разделяющих ценности православного вероисповедания;

☐ дети, имеющие высокий уровень общего развития и склонные к напряженной интеллектуальной деятельности, в том числе изучению иностранного языка;

☐ дети, имеющие творческую направленность личности.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Количество учащихся в классе определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.7. Прием в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона и договору об образовании.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

☐ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

☐ через «Госуслуги»;

☐ лично в гимназию.

2.9. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности документов.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

☐ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

☐ дата рождения ребенка или поступающего;

☐ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

☐ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

☐ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

☐ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего;

☐ о наличии права преимущественного приема;

☐ о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

☐ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

☐ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

☐ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

☐ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

☐ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

2.12. Договор об образовании заключается между гимназией и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка лично в гимназии.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и(или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня и(или) направленности), форма обучения, сроки освоения образовательной программы и иные условия организации

образовательной деятельности в гимназии, в том числе за счет средств родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (платные образовательные и иные услуги).

Образец заявления о приеме на обучение и форма договора об образовании размещаются гимназией на информационном стенде и (или) на официальном сайте гимназии в сети "Интернет" <https://suzdalpg.ru/>

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ СНИЛС ребёнка;
- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в случае обучения в гимназии его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры);
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ☐ Медицинскую карту ребенка (при наличии)

2.14. При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункт 2.13. настоящих Правил приема, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3. Гимназия не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.13 настоящих Правил приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ,

подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. При приеме на обучение в гимназию осуществляется собеседование с поступающими детьми в присутствии родителей (законных представителей) комиссией, назначаемой руководителем гимназии с участием духовника гимназии. Мнение комиссии носит рекомендательный характер, учет которого принимается в расчет при зачислении в гимназию.

9. Руководитель гимназии издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов на основе договора об образовании. Один экземпляр договора хранится в гимназии, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием на обучение по образовательной программе начального общего и основного общего образования

3.1. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в гимназии по месту жительства:

- ☐ детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,

- ☐ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- ☐ детям, чьи родители являются участниками СВО, ветеранами боевых действий,

- ☐ детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Преимущественное право при приеме на обучение в гимназию по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, при обучении в гимназии брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, разделяющие ценности православного вероисповедания.

3.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://suzdalpg.ru/> в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- ☐ о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта текущего года;

- ☐ о наличии свободных мест в первых классах не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс

начинается не позднее 1 апреля текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приеме на обучение в гимназию по образовательной программе начального общего образования для проведения индивидуального отбора распоряжением руководителя гимназии создается комиссия в составе трех человек с участием духовника гимназии.

Комиссия на основании изучения заявления, представленных документов и результатов собеседования с детьми в присутствии их родителей (законных представителей) выносит рекомендации о возможности обучения детей в гимназии.

3.9. Зачисление в гимназию оформляется распорядительным актом гимназии (приказом), составленным в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил приема.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранится заявление, собранные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

3.11. Прием на обучение в первый класс в гимназию в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.12. Прием в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования во 2-9 (далее – во 2 - 9 классы) классы осуществляется в порядке перевода учащихся из другой общеобразовательной организации при наличии свободных мест.

3.13. Заявление о приеме на обучение во 2- 9 классы оформляется в соответствии с положениями общего порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам настоящих Правил приема.

3.14. При приеме в гимназию во 2 - 9 классы в порядке перевода родители (законные представители) учащихся представляют следующие документы:

☐ личное дело, заверенное печатью общеобразовательной организации, в которой учащиеся обучались ранее (при переводе после окончания учебного года);

☐ личное дело и выписка текущих отметок по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, заверенные печатью общеобразовательной организации, в которой учащиеся обучались ранее (при переводе в течение учебного года).

3.15. При приеме в гимназию во 2 – 9 классы в порядке перевода учитываются результаты промежуточной аттестации учащихся.

3.16. Зачисление учащегося в гимназию во 2 – 9 классы в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (директора) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пунктах 3.14 – 3.15 настоящего Порядка, с указанием даты

зачисления и класса.

4. Прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования

4.1. Прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования осуществляется при комплектовании 10 класса.

4.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест.

4.3. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4. Заявление о приеме на обучение в 10 класс оформляется в соответствии с положениями общего порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам настоящих Правил приема.

4.5. При приеме в 10 класс представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (подлинник).

4.6. При приеме в 10-11 классы в порядке перевода родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или совершеннолетние граждане дополнительно предъявляют:

☐ личное дело, заверенное печатью общеобразовательной организации, в которой учащиеся обучались ранее (при переводе после окончания учебного года);

☐ личное дело и выписка текущих отметок по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, заверенные печатью общеобразовательной организации, в которой учащиеся обучались ранее (при переводе в течение учебного года).

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в гимназию не допускается.

4.8. Зачисление учащегося в гимназию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (директора) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пунктах 4.5-4.7 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5. Заключительные положения

5.1. Правила приема в гимназию вступают в силу с момента утверждения распорядительным актом гимназии (приказом руководителя).

5.2. В Правила приема в гимназию могут вноситься изменения и дополнения.

5.3. Предложения по изменениям, вносимым в настоящие Правила, могут вноситься руководителем, педагогическим советом, духовником

гимназии и не должны противоречить нормативным правовым актам в сфере образования и Уставу гимназии.

5.4. Все изменения, вносимым в настоящее Положение, утверждаются распорядительным актом гимназии (приказом руководителя) и доводятся до учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся своевременно.